

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA KRNOV, Smetanův okruh 4, okres Bruntál,
příspěvková organizace**

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY (2024 – 2029)



1) Úvod

Swou koncepci rozvoje školy bych chtěl „směřovat“ formou vizí a nápadů ke splnění některých cílů „strategie 30+“ a k bezchybnému fungování celého školského zařízení.

2) Analýza výchozího stavu

Úplná základní škola je umístěna v centru města v krásném prostředí městského parku. V současné době má škola 19 tříd s 423 žáky, 4 oddělení ŠD se 114 žáky a přípravnou třídu se 13 žáky. Na škole působí 31 učitelů, 12 AP, 4 vychovatelky, 1 ekonomka, hospodářka, školník a 4 uklízečky. Škola je zapojena do několika projektů, které na sebe navazují nebo se překrývají.

3) Plánovaný rozvoj školy

a. Zkvalitnění výuky žáků

- zapojení do nabízených projektů – nyní projekt „Šablony I“ a „Šance pro všechny“ a pokračovat ve využívání nabízených finančních možností, a tedy úspory ze státního rozpočtu,
- vzájemnými hospitacemi ještě více sjednotit výuku hlavně v paralelních třídách,
- větší zapojení uvádějících učitelů pro nové pedagogy,
- větší využití tělocvičen a městského stadionu pro společné sportovní akce krnovských škol a jejich organizací,
- pořádání studijních výjezdů pro žáky (Londýn),
- další rozvoj výuky pro žáky se SPU – využití psychologa a práce ŠPP (úplné školské poradenské pracoviště) – již probíhá,
- další rozvoj jazykových znalostí a schopností žáků – certifikáty, mezinárodní zkoušky (Cambridge),
- zaměřit se nejen na výuku slabších žáků, ale také na rozvoj výuky pro talentované žáky (robotci, čidla, psaní na počítačové klávesnici),
- rozvoj pro „cizojazyčné žáky“ – i pomocí koordinátora (nejen žáků z Ukrajiny),
- využití a rozšíření herních prvků a odpočinkových zón na chodbách školy a využití školního dvora o přestávkách mezi hodinami a po vyučování.

b. Zkvalitnění prostředí a služeb pro zaměstnance

- modernizace kabinetů učitelů,
- renovace prostor nad tělocvičnou pro ŠD – samostatný vchod – oddělení ŠD,
- organizace a plánování studijních výjezdů pro zaměstnance (porovnání ped. procesu v ostatních evropských zemích),
- organizace společných poznávacích a odpočinkových výjezdů pro všechny zaměstnance školy,
- rekonstrukce sociálního zařízení pro zaměstnance,
- výměna oken ve staré budově (velká úspora energie),
- wellbeing – pokračovat – tuto zásadu klidné atmosféry a pohody ve škole se snažím „razit“ už třetí desetiletí a chtěl bych pokračovat i pod novým názvem.

c. Spolupráce s rodiči

- pokračovat v nastaveném módu spolupráce,
- zaměřit se na spolupráci a poradenskou službu před zápisy do 1. tříd,
- informovat a nabízet pomoc při výběru škol a učebních oborů u žáků 8. a 9. tříd (už probíhá),

- zapojit ještě více rodičů do „života školy“ a hledat i možnosti „sponzoringu“ (financování sportovních akcí, ceny pro žáky).
- d. Spolupráce se zřizovatelem
 - pokračovat v nastavené spolupráci,
 - více informovat o problémech a úspěších školy
 - koordinace akcí a termínů mezi školami a řediteli škol.
- e. Prezentace školy na veřejnosti
 - vystoupení souborů a jednotlivců na veřejných akcích,
 - účast a prezentace výrobků našich žáků na jarmarcích a výstavách,
 - rekonstrukce webových stránek školy a založení školního Facebooku,
 - zvýšení frekvence příspěvků o akcích a dění ve škole v tisku.
- f. Profilace školy – podle názvu ŠVP, škola pro sport a výuku jazyků
 - díky renovaci atletického stadionu jej více využívat,
 - organizace a spoluorganizace sportovních soutěží (PČR, čtyřboj),
 - nabízet žákům jazykové zkoušky a certifikáty převážně v anglickém jazyce,
 - nabídnout příjemné a klidné prostředí pro práci všech, kteří se podílejí na „chodu“ školy.
- g. Zapojení žáků do života školy
 - v dalších letech rozvinout práci školního parlamentu na organizaci školních akcí pro žáky a rodiče např. workshopy se známými osobnostmi – bývalými žáky školy,
 - zapojení neaktivnějších žáků do chodu „městského“ žakovského parlamentu).

4) Řízení školy a personální politika

Rozhodně jedna z nejdůležitějších složek mé práce!

- zpracování personálního „výhledu“ na další období,
- koordinace ekonomického úseku,
- rozšíření aktivit školního psychologa,
- koordinace práce AP – při plánované změně organizace jejich práce.

Při dnešních „každodenních“ změnách ze strany MŠMT aktivně reagovat a snažit se předvídat nastávajícím situacím.

5) Osobní přínos ke koncepci školy

- bohaté zkušenosti v oblasti financování (rozpočty, výkazy),
- koncepční personální politika,
- znalost prostředí a pracovníků ve škole,
- kontakty na osoby a firmy (sponzoring),
- výběr projektů – rozvoj školy,
- dobrá spolupráce se zřizovatelem a školskou radou.

Na závěr bych chtěl stručně zhodnotit koncepci minulou. Asi 2/3 úkolů a vizí byly splněny a pokud se mi to ve spolupráci s kolegy podaří i v následujícím období, budu spokojen. Aby vše probíhalo jak má, budu se i v následujícím období velmi snažit, doufám i ke spokojenosti žáků, zaměstnanců, rodičů i našeho zřizovatele.